



Reglement: District Berchem - Jeugd - Infrastructuurwerken Berchemse jeugdlokalen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Berchems jeugdlokaal:** een gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor de werking van jeugdverenigingsactiviteiten (bijvoorbeeld kantine, opslagruimte voor materiaal, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is. De infrastructuur moet op het grondgebied van district Berchem gelegen zijn;
- **kleine werken:** werken en onderhoud aan een jeugdlokaal die door de groep zelf worden uitgevoerd. Het gaat om werken die een materiaalkost onder de €500,00 EUR hebben.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Ondersteunen van infrastructuurwerken van Berchemse vrijwillige jeugdverenigingen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen. De aanvrager:

- is een jeugdvereniging die ondersteuning ontvangt via 'Ondersteuningsreglement: Berchemse jeugdverenigingen' OF een vzw/rechtspersoon/vereniging/... die in haar statuten het beheer van een lokaal van zulke Berchemse jeugdvereniging als één van de doelstellingen heeft staan;
- is verantwoordelijk voor het bekomen van alle nodige vergunningen en toelatingen voor (het oprichten van) de (geplande) infrastructuur;
- moet de stad Antwerpen/district Berchem vrijwaren van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door het verzenden van het aanvraagformulier;
- moet aan het district de gelegenheid bieden het lokaal te bezoeken vóór, tijdens en na de werken;
- kan niet voor hetzelfde lokaal voor meerdere jeugdverenigingen dezelfde ondersteuning aanvragen.

Indien het gaat over een aanvraag waarbij het totaal van de offertes hoger ligt dan 25.000,00 euro, dient de aanvrager te zorgen voor een schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokkenen (grondeigenaar, eigenaar, huurder, gebruiker e.d.) waarin de eigenaar zich ertoe verbindt de infrastructuur gedurende minstens 9 jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken, ter beschikking te stellen aan de aanvrager voor jeugdwerk of een andere door het district ondersteunde jeugdvereniging. Voor jeugdverenigingen die minder dan 10 jaar bestaan wordt deze overeenkomst verwacht vanaf een offertetotaal van 3.000,00 euro (met uitzondering van jeugdverenigingen die onder een jeugdwerkkoopeel vallen waarmee de jeugddienst een overeenkomst heeft afgesloten).



7. Wat ondersteunen we

Infrastructuurwerken aan een Berchems jeugdlokaal:

- aanpassings-, herstellings, duurzaamheids-, en toegankelijkheidswerken aan een lokaal van een jeugdvereniging;
 - werken in het kader van (brand)veiligheid- en/of inbraakpreventie;
 - het optrekken van een nieuw lokaal;
 - de aankoop van een lokaal of bouwgrond met het oog op de start van de bouw van een lokaal binnen de drie jaar na aankoop;
 - kleine werken in eigen beheer.
-
- bij de aanvraag moeten minimum 3 offertes worden bijgevoegd of aangetoond worden dat inspanningen werden gedaan om deze te bekomen. In het geval van dringende veiligheids- of herstellingswerken dienen er geen 3 offertes bijgevoegd te worden. De aanvrager moet aangeven aan welke offerte hij/zij de voorkeur geeft en waarom. De offertes moeten voldoende inlichtingen bevatten over de leverancier of de uitvoerder van de werken (naam en adres van de firma, contactgegevens, registratienummer en ondernemingsnummer);
 - bij een aanvraag voor kleine werken moet een uitgewerkte prijsvergelijking worden toegevoegd en moet keuze van aanbieder worden gestaafd;
 - de werken moeten voltooid zijn binnen een termijn van 18 maanden na de datum van goedkeuring van de ondersteuning. Het bevoegde orgaan kan deze termijn met 3 maanden verlengen, mits een gemotiveerde aanvraag van de jeugdvereniging. De termijn van 18 maanden is niet van toepassing op de aankoop van een bouwgrond met het oog op het optrekken van een nieuw jeugdlokaal. In dit geval moeten binnen de 3 jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten;
 - het lokaal moet verzekerd zijn tegen brand en aansprakelijkheid schade gebouw. Er wordt een bewijs van de polis aangeleverd (bij jeugdverenigingen die onder een jeugdwerkkoepel vallen waarmee de stad een overeenkomst heeft, staat de jeugdwerkkoepel in voor dit bewijs);
 - de werken moeten in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften;
 - de nodige vergunningen moeten in orde zijn. Er wordt een kopie van de stedenbouwkundige vergunning aangeleverd of een bewijs dat deze niet vereist is, indien gevraagd door het district;
 - de aanvraag bevat een omschrijving van de werken en een begroting met kostenraming;
 - bij de aankoop van een bouwgrond moet de aanvrager op deze grond binnen de 3 jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten;
 - Bij gedeeld gebruik komt enkel het onderdeel voor het jeugdlokaal in aanmerking.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag kan doorlopend worden ingediend via de verenigingendatabank van stad Antwerpen.

Om aanspraak te maken op ondersteuning adviseren we de werken niet te starten voordat het district de bestaande situatie heeft kunnen beoordelen en goedkeuren. Een uitzondering geldt als het gaat om dringende herstellingswerken. In dat geval overlegt de aanvrager de eerstvolgende werkdag met het district over de verdere procedure en geeft hij een toelichting over de dringende aard van de werken en de eventuele dringende herstellingen die reeds plaats hebben gevonden.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 6 maanden na de datum vermeld op de ontvangstmelding en na het vervolledigen van het dossier in de verenigingendatabank.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur door het bevoegde orgaan verlengd worden. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.



Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met de prioriteit van de werken voor het betreffende gebouw:

- de jeugdvereniging stelt al dan niet, indien mogelijk, haar lokalen open voor andere Berchemse verenigingen. Het gaat specifiek over lokalen die op bepaalde perioden door de eigenaar niet gebruikt worden en aldus door andere Berchemse verenigingen gebruikt kunnen worden op momenten waarop die er nood aan hebben;
- voortbestaan van de jeugdvereniging en instandhouding van het lokaal op korte termijn;
- instandhouding van het lokaal op lange termijn;
- veiligheid;
- verfraaiing, ecologie en toegankelijkheid.

In de volgende gevallen kan het bevoegde orgaan beslissen de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen:

- als na uitbetaling van de eerste schijf van de ondersteuning de ontvanger de werken niet uitvoert binnen een termijn van 18 maanden, moet het volledige reeds ontvangen bedrag van de ondersteuning terugbetaald worden. De termijn van 18 maanden is niet van toepassing op de aankoop van een bouwgrond met het oog op het optrekken van een nieuw jeugdlokaal. In dit geval moeten binnen de 3 jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten;
- als binnen 9 jaar na uitbetaling van de ondersteuning de aanvrager met zijn werking ophoudt of het gebouw verlaat of verkoopt, moet het volledige bedrag van de ondersteuning worden terugbetaald. In geval van overmacht vervalt de verplichting tot het terugbetalen van de ondersteuning. In geval de ontvanger met zijn werking ophoudt, en er een andere Berchemse jeugdvereniging het lokaal of gebouw betreft (maar dit niet overkoopt) vervalt eveneens de verplichting tot het terugbetalen van de ondersteuning;
- als de ontvanger zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt, kan het district de betaalde ondersteuning terugvorderen;
- indien de gehele of gedeeltelijke ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt, kan het district de betaalde ondersteuning terugvorderen;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend, kan het district de betaalde ondersteuning terugvorderen.

10. Financiële ondersteuning

Het district Berchem geeft ondersteuning als tussenkomst in de kosten die gemaakt worden voor infrastructuurwerken.

De ondersteuning bedraagt maximum 70% van de gemaakte toegelaten kosten.

Per budgetjaar kan ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

11. Termijnen voor uitbetaling

De betaling van de volledig toegekende ondersteuning gebeurt na controle en goedkeuring van de rapportage mits goedkeuring van de aanvraag door het bevoegde orgaan.

Er kan een voorschot van het goedgekeurde ondersteuningsbedrag voorzien worden na een formele gemotiveerde aanvraag van de aanvrager en goedkeuring door het bevoegde orgaan.

Een voorschot kan nooit meer dan 70% van het goedgekeurde ondersteuningsbedrag zijn.

Als er dubbele ondersteuning wordt opgemerkt, dan kan een weigering tot uitbetaling van het goedgekeurde ondersteuningsbedrag.

12. Rapportage

De rapportage gebeurt bij elke vraag tot uitbetaling. Bij uitbetaling van de laatste schijf wordt een totaal inhoudelijk en financieel verslag verwacht.

Inhoudelijk verslag: het verslag omvat een overzicht van de werken die uitgevoerd zijn. Het verslag wordt geïllustreerd met foto's van de uitgevoerde werken. Als de werken niet zijn uitgevoerd, dan wordt dit ook duidelijk in het verslag vermeld, met de reden waarom dit niet is gebeurd.



Financieel verslag: het verslag omvat een duidelijk financieel overzicht, zoals meegedeeld door de ondersteuningsverstrekker, van alle gemaakte kosten met betrekking tot het project. De facturen moeten op naam van de ontvanger staan en betaald zijn. De ontvanger verstrekt een opgave van andere ondersteuning of toelagen die uitgekeerd en/of toegezegd werden voor dezelfde investering.

Algemene voorwaarden: het district Berchem kan op verzoek meer bewijsstukken opvragen dan bovenvermeld vernoemd als zij dit nodig acht. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook, alle financiële documentatie met betrekking tot de rechtsgeldigheid van begunstigde. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelde van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Berchem mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

Behoudens buitengewone reden kan district Berchem beoordelen om een verlenging van indientermijn te voorzien voor de rapportage. Dit kan enkel indien de aanvrager zelf tijdig op voorhand melding maakt van de redenen waarom er verlenging moet toegekend worden voor het indienen van de rapportage. Aanvraag tot verlengen is geen garantie dat deze toegekend wordt en tot de goedkeuring hiervan blijft de originele indiendatum van kracht.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.